



Tip No. 1  **para las clases remotas:** ten siempre presente que cada clase en línea cuenta con espacios para que *preguntes* 🤔, te *comuniques* 🗣️ e *interactúes* 👁️ con tu profesor y compañeros 👤 👤 💻. Obtén respuestas inmediatas o, como cuando envías un correo, en un momento posterior. **¡Lo importante es mantenerte en contacto y que participes!** 👤 👤

12:00p. m.



     12:00p. m. ✓




Tip No. 2  **para las clases remotas:** *aprovecha los espacios de comunicación* 💬: el chat de la U, el chat durante las clases en vivo, grupos de WhatsApp con compañeros 📱 👤 👤, espacios colaborativos en el salón de clases en línea 💻 y, claro, el correo electrónico. Encontrarás más posibilidades a medida que 🔍 explores y utilices los espacios (y también aparecerán inconvenientes, pero busquemos superarlos ⚙️).

12:00p. m.

¡Qué bueno! 12:00p. m. ✓









12:00p. m. ✓

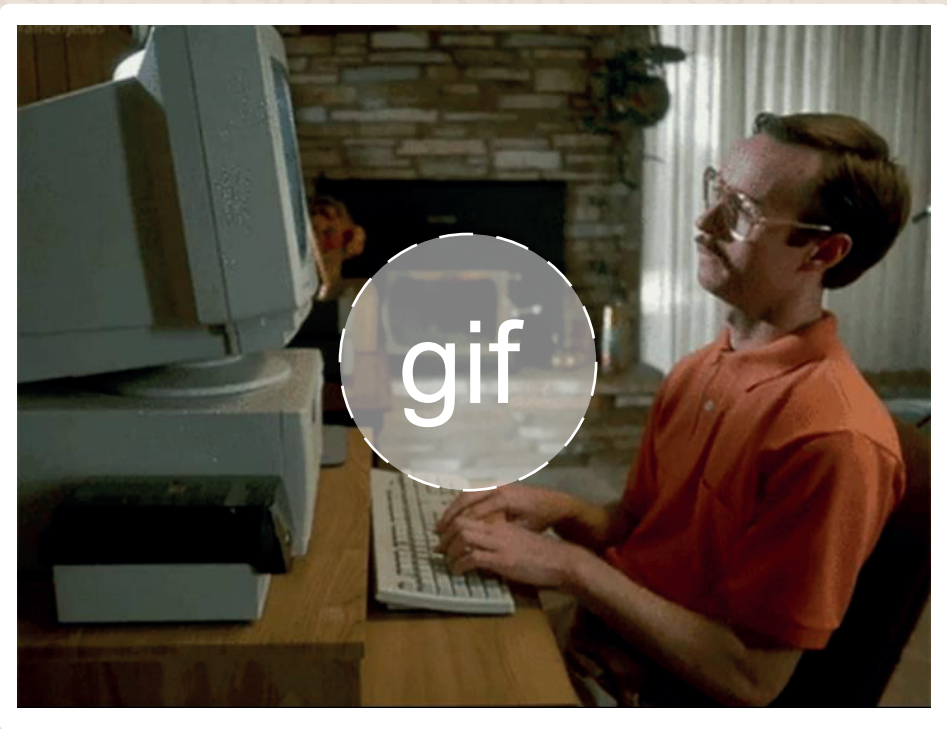
Tip No. 3  **para las clases remotas:** ante una dificultad para conectarte 🤔, *escribe un mensaje de texto a un compañero para alertar* 🗣️   *tu ausencia*. Luego, con una 📞 llamada o una visita a la clase en línea, procura ponerte al día en los temas 💻 📚. No dudes en contactar a tu profesor 👤 👤 por correo o chat para que puedas aclarar dudas y seguir tu proceso de aprendizaje 🧐.


12:00p. m.






De acuerdo. Gracias por ayudarnos, profe. 👍 👍 👍 12:00p. m. ✓







Tip No. 4  **para las clases remotas:** aunque no estemos en la Universidad , sigamos en contacto , tratemos de no perdernos las clases remotas de la U, ¿qué hacías cuando de manera presencial te perdías una? ¡Desatrasarte!   
12:00p. m.







¿Alguien podría enviarme la infografía que compartió el profe? Muchas gracias  12:00p. m. ✓

Tip No. 5  **para las clases remotas:** usa cámara   y audífonos   para seguir viendo y escuchando a tus amigos.
12:00p. m.

!Es cierto! Así podremos escuchar mejor lo que nos dicen 12:00p. m. ✓











     
12:00p. m. ✓

Tip No. 6  **para las clases remotas:** cuida lo que escribes   en esos grupos de clase y, claro, en todos lados .
12:00p. m.



12:00p. m.





jajaja, sí. Alguien siempre se confunde y envía lo que no es 12:00p. m. ✓✓

Tip No. **7**  **para las clases remotas:** comparte  *capturas de pantalla* , fotos , audios   que sirvan para que la información llegue a tus amigos (Por supuesto, también memes    ).






12:00p. m.









12:00p. m.

Tip No. 8  **para las clases remotas:** si necesitas compartir archivos pesados  (más de 100Mb) no uses whatsapp, usa el correo de la U  . Y si pesan más de 25MB, mejor súbelos al drive  .

12:00p. m.

      12:00p. m. ✓

Tip No. 9  **para las clases remotas:** propongamos que uno de nosotros hable con el profe por WhatsApp    , y se convierta en un puente de comunicación  entre él y el resto de la clase 

12:00p. m.



12:00p. m. ✓

En <http://clasesremotas.unal.edu.co/> encontrarás siempre más información.